



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.**

**BANDO 5/2014  
PROT. 616/2014**

**AFFISSIONE 17.12.2014  
SCADENZA 31.12.2014**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, modificato dall'art.32 del D.L. 04.07.2006 n. 233, convertito in Legge 248 del 04.08.06, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di provata competenza;

**VISTA** la richiesta del Prof. Gianfranco Tarsitani , afferente al Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e di Medicina Traslazionale ;

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Medico-Chirurgiche e di Medicina Traslazionale del 25 novembre 2014 con la quale è stata approvata l'emissione di un bando per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ;

**VISTA** la disponibilità di € 8.000,00 ( ottomila euro) a gravare sui fondi : Dispositivo Mediazione: Ponte fra Centro e Periferie. Messa a sistema a livello cittadino della Mediazione sociale, linguistica ed interculturale. Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi – Azione 6 Mediazione Sociale, linguistica ed Interculturale . CUP. J89DI3000680004.

**RAVVISATA** la necessità di affidare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di supporto al servizio sociale ospedaliero per la ricerca-azione finalizzata al miglioramento delle prestazioni erogate

**CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare del 05/12/2014 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Medico-Chirurgiche e di Medicina Traslazionale;



DECRETA

**Art.1**  
**Oggetto della Selezione**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla stipula di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle attività: **“Attività di supporto al servizio sociale ospedaliero per la ricerca-azione finalizzata al miglioramento delle prestazioni erogate”**

**Art. 2**  
**Durata ed importo del contratto**

Il contratto avrà durata di 4 mesi dalla data di conferimento dell’incarico.  
Il corrispettivo lordo complessivo del contratto di collaborazione coordinata e continuativa è stabilito in € 8.000,00 (ottomila euro), compresi oneri a carico dell’Amministrazione.

**Art. 3**  
**Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, a prescindere dalla cittadinanza, siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- Laurea triennale in servizio sociale;
- Iscrizione sezione B dell’Albo Assistenti sociali
- Sono valutabili le seguenti esperienze: Servizi svolti in ambito socio sanitario

**Art. 4**  
**Domanda di ammissione: modalità per la presentazione**

a) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso indirizzata al Dipartimento di Scienze Medico-Chirurgiche e di Medicina Traslazionale, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata alla c.a della Sig. ra Susanna Novaro o Sig.ra Tamara Donati presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Medico-Chirurgiche e di Medicina Traslazionale, Via di Grottarossa, 1035 00189 – Roma Prefabbricato esterno piano-2 con una delle seguenti modalità: mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R o per PEC [dmcmt@cert.uniroma1.it](mailto:dmcmt@cert.uniroma1.it) indicando sulla busta l’oggetto della selezione, Bando 5/2014 e dovrà contenere i dati personali e i recapiti telefonici e/o e-mail dove si intendono ricevere le comunicazioni.

**La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/01/2015** pena l’esclusione dalla procedura comparativa, allegando alla stessa



dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

**Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine su indicato.**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, in unica copia:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, luogo di nascita, residenza (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico) e il recapito eletto agli effetti del concorso;
- 3) certificazione in carta libera relativa al conseguimento del titolo di studio richiesto;
- 4) curriculum vitae;
- 5) curriculum della propria attività scientifica e professionale nel quale l'aspirante indicherà gli studi compiuti, i titoli conseguiti, gli incarichi assunti, le funzioni svolte e le pubblicazioni e/o brevetti (datato e sottoscritto);
- 6) elenco di tutti i documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione che saranno presentati con le modalità di cui al successivo punto B (datato e sottoscritto);
- 7) elenco delle pubblicazioni e/o brevetti da presentare con le medesime modalità di cui al punto B (datato e sottoscritto).

Ai sensi della normativa vigente, il certificato di cui al punto 3 potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I documenti redatti in lingua straniera e formati all'estero da autorità straniera debbono essere corredati da traduzione in lingua italiana effettuata dal candidato stesso, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Tutti i documenti presentati in copia dovranno essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di certificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**b) Titoli valutabili e pubblicazioni**

Tutti i documenti e titoli di cui al curriculum che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione devono essere presentati in originale, o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 12 dicembre 2000 n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore. È possibile altresì produrre,



in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.1 del citato decreto o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 2 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica. Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea (art. 5 DPR n. 403/1998). I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Il Dipartimento potrà procedere in qualunque momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", ai sensi dell'art.18, primo comma, lettere b)-c) della Legge n. 240 del 30.12.2010.

#### **Art. 5**

##### **Esclusione dalla selezione**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e degli artt.. 483, 485 e 486 del Codice Penale.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore ed è composta da tre membri esperti nel settore di attività indicato all'art. 1.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di selezione e graduatoria**

La Commissione esaminatrice procede alla selezione mediante la valutazione dei titoli ed il colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: fino a un massimo di 70 punti per titoli indicati all'art. 3; fino a un massimo di 30 punti per il colloquio.

Il punteggio di 70 punti per titoli è così ripartito:

- fino a 40 punti per il Diploma di Laurea triennale in servizio sociale;



- fino a 10 punti per l'iscrizione sezione B dell'Albo Assistenti sociali
- fino a 20 punti per le seguenti esperienze: Servizi svolti in ambito socio sanitario;

Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della collaborazione.

**Il colloquio è fissato per il giorno 20/01/2015 alle ore 10.00,** presso l'Auletta riunioni della Segreteria del Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e di Medicina Traslazionale Roma Prefabbricato esterno piano-2 - Via di Grottarossa n.1035/1039, 00189 Roma.

**La Commissione non ammetterà al colloquio i candidati che non avranno raggiunto il punteggio per i titoli di 40 punti.**

Al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori della selezione nelle persone dei candidati che abbiano conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti.

A parità di merito è preferito il candidato più giovane.

Il giudizio di merito espresso dalla Commissione è insindacabile.

La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicata, a cura del Direttore medesimo, mediante affissione all'albo. La graduatoria sarà inoltre disponibile sul sito internet di Ateneo e Presidenza di Facoltà.

La pubblicazione sul sito internet vale come comunicazione ai vincitori.

Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci al contratto, il Direttore, sentito il Responsabile dei fondi, può conferire il contratto medesimo al candidato che segue in graduatoria.

#### **Art. 8**

##### **Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, il Direttore stipulerà con il vincitore un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il titolare del contratto adempie la propria prestazione, senza alcun vincolo di subordinazione, nell'ambito di un rapporto di collaborazione, entro il termine indicato nel contratto.

#### **Art. 9**

##### **Controllo preventivo della Corte dei Conti**

Ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti del Ministero dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano



verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

**Art. 10**

**Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni**

Entro 6 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Direzione del Dipartimento la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Direzione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

**Art. 11**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della Legge 31 dicembre 1996, n 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione del Dipartimento per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Gli atti devono comunque essere conservati per un periodo di almeno 5 anni.

Il conferimento di tali dati alla Direzione del Dipartimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento.

**Roma, 17 dicembre 2014**

**Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Riccardo Maurizi Enrici**